

Inova SOCIOBIO

**CHAMADA DE PROPOSTAS PARA
PROMOVER EMPREENDIMENTOS
COMUNITÁRIOS DE POVOS E
COMUNIDADES TRADICIONAIS
EM CADEIAS DE VALOR DA
SOCIOBIOECONOMIA NO
ESTADO DO PARÁ**





O Inova Sociobio apoia indígenas, quilombolas, comunidades tradicionais e agricultores familiares no desenvolvimento de negócios sustentáveis ligados à sociobiodiversidade. A chamada de propostas vai selecionar iniciativas para financiamento.

Quem pode participar?

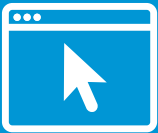
Organizações de povos indígenas, quilombolas, comunidades tradicionais e agricultores familiares (PIQCTAFS).

Associações, cooperativas ou redes legalmente constituídas há mais de 1 ano, ligadas à sociobioeconomia no Pará.

Como fazer para submeter uma proposta

1

Conheça a chamada do Inova Sociobio:
Acesse o site fas-amazonia.org/inova



2

Mobilize sua comunidade
e prepare sua proposta



3

Verifique os eixos
temáticos e as linhas de
ação propostas na
Chamada



4

Submeta a proposta via Formulário
eletrônico até às 23h59 do dia 11 de
agosto de 2025



1 - Conheça a Chamada do Inova Sociobio



Acesse o site **fas-amazonia.org.br/inova**



Leia a Chamada de projetos. Nesse documento você irá encontrar todas as informações que precisa como o público-alvo, os eixos temáticos, os prazos e a documentação necessária na hora de submeter sua proposta.



Ainda no site da FAS você também pode baixar os anexos que podem te ajudar a submeter sua proposta: **Anexo I – Cópia do Formulário de Submissão de Propostas, Anexo II– Ficha de Avaliação de Plano de Trabalho e Anexo III – Lista de Exclusão.**

Dica: o Anexo I é uma cópia do formulário eletrônico onde você vai submeter sua proposta. Assim, baixando o anexo, você pode se preparar, ler com calma as questões, pensar nas melhores respostas e debater cada ponto com a sua comunidade antes de fazer de enviar a proposta.

2 - Verifique os eixos temáticos e as linhas de ação propostas na Chamada

As propostas apresentadas deverão estar alinhadas com ao menos um dos quatro eixos temáticos apresentados na chamada do Inova Sociobio. Sendo obrigatório que todas as propostas incluam ao menos uma linha de ação do Eixo I - Capacitação e Assistência Técnica.

Você também pode combinar diferentes eixos temáticos na sua proposta. Veja abaixo os eixos temáticos e alguns exemplos de linhas de ação que podem ser adotadas na sua proposta.

Eixo I - Capacitação e Assistência Técnica



Assistência Técnica para melhoramento da capacidade produtiva e promoção de práticas sustentáveis. Por exemplo, capacitação para manejo da vegetação nativa, implantação de melhorias em práticas de coleta e armazenamento de matéria-prima, assessoria para adequações sanitárias, etc.



Assessoria para negócios. Por exemplo: capacitação para melhores práticas de associativismo e cooperativismo, gestão de negócios, planejamento estratégico, gestão financeira, jurídico e comercial.



Assessoria para acesso e diversificação de mercados, como capacitações para certificação de produtos e serviços e assessoria com foco em estratégia de mercado.



Assessoria em salvaguardas e protocolos socioambientais.

Eixo II - Adoção de tecnologias para resiliência climática e sustentabilidade ambiental nos processos produtivos



Adaptação das comunidades às mudanças climáticas. Por exemplo: a adoção de tecnologias agrícolas de baixa emissão de carbono: plantio direto, rotação de culturas, sistemas agroflorestais (SAFs), tecnologias de captura e armazenamento de carbono, restauração florestal produtiva, uso de cobertura vegetal, entre outros.



Otimização da capacidade produtiva, como aproveitamento maior ou integral de produtos, redução de geração de resíduos e poluentes no processo produtivo, assessoria para melhoria da gestão e funcionamento de agroindústrias e processos de aperfeiçoamento para o funcionamento, utilização, acabamento e embalagem dos produtos.

Eixo III - Melhoramento da capacidade produtiva: infraestrutura e equipamentos



Otimização de modais logísticos já utilizados de modo que contribuam para a redução de custos, garantia de qualidade dos produtos.



Aprimoramento e modernização de infraestrutura produtiva existentes na comunidade para o beneficiamento, armazenagem, processamento e outras atividades agrofloretais envolvidas na cadeia produtiva, inclusive de tecnologias sociais (tais como Sistema de Captação e Armazenamento de Água da Chuva – SAC; Biodigestores; Cozinhas Agroextrativistas, Tecnologias de Processamento, incentivo ao manejo sustentável e boas práticas produtivas, entre outros).

Eixo IV - Pontos de Inovação de sociobioeconomia (Pontos Inova Sociobio)*



Infraestrutura física adequada à experimentação e à aprendizagem coletiva acessível às comunidades, voltada à realização de capacitações, palestras, trocas de experiências, experimentações associadas à inovação e ao desenvolvimento de negócios comunitários ligados à sociobiodiversidade.

***ATENÇÃO:** Propostas para este eixo temático deverão necessariamente estar combinadas com ao menos mais um dos eixos temáticos anteriores.

3 - Mobilize sua comunidade e prepare sua proposta

O Anexo I é uma cópia do formulário eletrônico onde você vai submeter sua proposta. Assim, baixando esse documento, você pode se preparar, ler com calma as questões, pensar nas melhores respostas e debater cada ponto com a sua comunidade antes de enviar a proposta.



ANEXO I

Formulário de Submissão de Propostas

4 - Submeta sua proposta

Depois de ter se informado sobre a Chamada e se preparado para submeter uma proposta, está na hora de acessar o link do [Formulário eletrônico](#) disponível no site da FAS.

Antes da submissão se atente para alguns pontos de atenção:

- ✓ Não serão aceitas inscrições por e-mail ou outros meios.
- ✓ A não apresentação do documento exigido nesta etapa (Comprovante de Cadastro de CNPJ ativo e válido na data de submissão) elimina a proposta. O documento deverá ser anexado ao Formulário eletrônico de submissão da proposta.
- ✓ As propostas devem necessariamente ser enviadas até às 23:59 horas (horário de Brasília) do dia 11 de agosto de 2025.



- ✓ O preenchimento do formulário só poderá ser feito a partir de contas de e-mail do Google (Gmail). Isso é necessário para que o formulário possa ser editado ao longo de seu preenchimento, dentro do prazo desta Chamada de Projetos.
- ✓ Embora os campos do formulário possam ser editados, os arquivos que devem ser anexados (Comprovante de CNPJ e Anexo 1 - Cópia do Formulário de Submissão de Propostas), não poderão ser substituídos ou excluídos após o primeiro envio (upload), por isso, recomenda-se a verificação dos mesmos antes da inclusão.
- ✓ Caso a instituição proponente realize edições na proposta ou a submeta em duplicidade, será considerado o último envio para fins de avaliação.



Passo a passo para preencher o Formulário de Submissão de Propostas

Aqui vão algumas dicas e orientações para ajudar você a responder todas as áreas do formulário:

I. Entidade Proponente



Você precisa detalhar os dados da sua organização, como o nome, número do CNPJ, identificação e dados para contato da pessoa responsável que irá responder pela proposta quando a FAS enviar alguma comunicação.

Atenção: É nesse momento que você deve fazer o envio do comprovante de CNPJ ativo e válido. O arquivo anexado não poderá ser substituído ou excluído após o primeiro envio (upload), por isso, recomenda-se a verificação do documento antes da inclusão.

II. Perfil Socioeconômico da Entidade Proponente



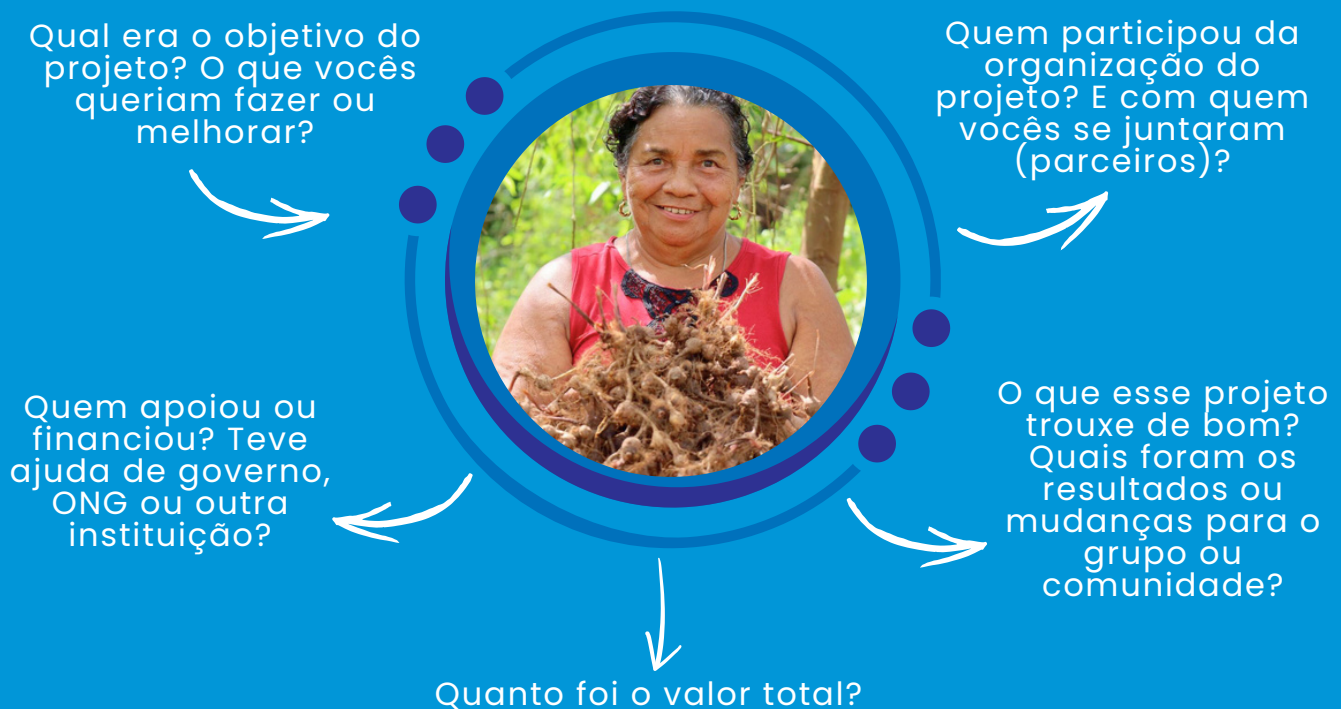
Você deve informar dados sobre a organização, como o(s) segmento(s) de PIQCTAFs que compõem a sua entidade, a quantidade de associados, quantos são mulheres e jovens.

III. Experiência da Organização



Você vai contar um pouco mais sobre a a experiência da sua organização com projetos anteriores e a gestão de recursos recebidos, se for o caso. Aqui vão algumas orientações para responder a essas perguntas:

Na primeira pergunta responda se já teve alguma experiência com projetos superiores a R\$100 mil (Cem mil reais). Caso a organização nunca tenha tido essa experiência resposta “Não se aplica”. Caso a organização já tenha elaborado e executado projetos desse porte conte um pouco sobre a experiência:



Pode explicar do seu jeito, com exemplos ou histórias que ajudem a entender melhor!

Explique como funciona a gestão financeira da organização.

- ➡ Tem alguma pessoa ou grupo que fica responsável por anotar e organizar as entradas e saídas de dinheiro? Essa pessoa responsável aprendeu contabilidade ou administração? Ou aprendeu na prática, no dia a dia?
- ➡ Conte também como esse controle é feito: usam caderno, planilha ou algum sistema de computador para acompanhar os gastos? Alguém de fora é contratado para fazer esse trabalho?

Em relação a realização de projetos, responda se a organização tem uma equipe própria. Se sim, conte como essa equipe é formada.



Quem são as pessoas que fazem parte da equipe? O que cada uma faz? Quais são as funções de cada um dentro do projeto?

Se não tiver uma equipe fixa, explique como vocês se organizam para tocar os projetos quando aparecem.

Comente como a realização de as compras ou a contratações de serviços pela organização. Explique como isso funciona.



Existem regras ou um jeito combinado de fazer compras ou contratar alguém?



Quem são as pessoas que cuidam dessa parte?



É a mesma equipe que faz o pagamento para quem vende ou presta serviço? Ou são pessoas diferentes?

Pode contar do seu jeito, com exemplos de como vocês fazem no dia a dia.

IV. Caracterização da atividade produtiva

Nessa seção você irá informar a atividade produtiva da sua organização.



Na primeira pergunta, você deve marcar as cadeias produtivas que receberão o foco principal na sua proposta. Pode marcar mais de uma opção, o importante é destacar os produtos que serão contemplados dentro do que se irá propor.



Nas perguntas seguintes você deve detalhar as informações sobre os produtos selecionados anteriormente.

DICA

Caso tenha escolhido mais de uma cadeia produtiva não se esqueça de falar a quantidade de cada um desses produtos, suas medidas e a condição em que foi comercializado. Por exemplo: 1 tonelada de fruto de açaí, 200 kg de óleo de andiroba, 2.000 litros de polpa de fruta, etc.

V. Condições da infraestrutura de serviços públicos



Condições da infraestrutura de serviços públicos: O objetivo é conhecer a infraestrutura existente na região onde está localizada sua organização e onde se quer executar o projeto. Marque as respostas que melhor representam a realidade.

VI. Proposta



É hora de apresentar como a sua organização gostaria de utilizar os recursos do projeto! Aqui vai algumas dicas para preencher esses campos:



Objetivo

O objetivo é o sonho que se quer realizar com o projeto. É aquilo que se quer alcançar para melhorar a organização, o empreendimento comunitário, a vida da comunidade, da natureza e do território.

Alguns exemplos: Melhorar a estrutura da casa de produção de polpas de frutas nativas (açaí, bacaba, cupuaçu); capacitar os jovens para trabalhar com coleta e beneficiamento de oleaginosas; resgatar e valorizar saberes tradicionais no uso de plantas medicinais para produtos naturais, entre outros.

DICA

Você pode utilizar as linhas de ação da Chamada de Propostas para ajudar a definir objetivos adequados aos **eixos temáticos** propostos na chamada.



Metas

As metas são as ações que o grupo vai fazer para conseguir alcançar o objetivo. Devem ser claras, com número, prazo e quem vai fazer.

Alguns exemplos: Realizar 3 oficinas de trançado com 150 mulheres até dezembro; produzir e vender 100 litros de óleo em embalagens com rótulo e selo da associação, entre outros.

Dica para escrever

1. Primeiro pense: **Por que queremos esse projeto?** (Objetivo)
2. Depois pense: **O que vamos fazer pra isso acontecer?** (Metas)

VII. Potencial de transformação e mudança

Aqui informe sobre o futuro do projeto. Como ele irá continuar após a chamada?

O apoio do Inova Sociobio vai durar 1 ano. Depois disso, vocês pensam em alguma forma de conseguir mais recursos para continuar o projeto?



DICA

Pode ser com venda de produtos, apoio de outras organizações, editais, doações ou parcerias.

O grupo pretende usar alguma forma de comunicar o projeto com a comunidade ou com outras pessoas? Explique se vocês pretendem conversar com a comunidade para explicar o projeto e ouvir ideias; fazer reuniões, rodas de conversa ou encontros; usar rádio comunitária, cartazes, grupos de WhatsApp ou outras formas de divulgar; criar parcerias com outros grupos ou organizações ou outras maneiras de mobilização que a comunidade costuma utilizar.

As propostas serão avaliadas em 3 etapas:

1ª etapa

Análise das Propostas

Homologação das Inscrições:
Formulário de Apresentação de
Proposta preenchido integralmente

Análise Técnica: Câmara Técnica
avalia e recomenda propostas

Apresentação dos documentos
solicitados

2ª etapa

Oficina de
Orientação para
elaboração dos
Planos de
Trabalho

3ª etapa

Submissão e
Análise dos Planos
de Trabalho à
Camara Técnica

Seleção e aprovação
final das propostas



O preenchimento e envio de um Formulário Eletrônico de Apresentação de Proposta contendo informações sobre a proposta, a organização proponente e o contexto territorial, bem como o Comprovante do Cadastro de CNPJ ativo e válido na data de submissão se refere a primeira etapa.

Atenção:

Fique atento ao e-mail do responsável pela organização informado no formulário eletrônico para acompanhar seu processo de submissão e as demais etapas da seleção. Após a seleção das propostas, a comunicação com os aprovados será realizada exclusivamente via e-mail.



Todas as perguntas deverão ser enviadas para o e-mail editais@fas-amazonia.org ou enviadas através da página fas-amazonia.org.br/inoва até às 17h59min (horário de Brasília) do dia 04 de agosto de 2025. Não serão respondidas perguntas enviadas por outros meios.



As respostas serão publicadas periodicamente na seção Perguntas Frequentes disponibilizadas na página [DÚVIDAS](#) e estarão à disposição de qualquer interessado.



É recomendado acessar periodicamente o site da Chamada para obter informações atualizadas sobre o processo de seleção, bem como perguntas e respostas frequentes.

Dúvidas

Site da FAS: fas-amazonia.org/inova

Email de contato e dúvidas sobre a Chamada:
editais@fas-amazonia.org.br

